

附件 1

腾讯会议参会流程指引

下载

手机版：手机应用软件商店；

PC 版下载地址：

https://meeting.tencent.com/activities/?fromSource=sem81_gwzcw.447781123.4477849.447781166&bd_vid=10644750641001788450

注册

打开腾讯会议，点击“注册/登录”按钮，进入帐号密码登录页面，点击“新用户注册”进入官网注册页，根据要求填写对应的信息并完成注册；



登录

腾讯会议提供多种登录方式供您选择，您可以选择“帐号密码登录”、“验证码登录”、“微信登录”，如果您购买了企业版，也可以选择使用“SSO 登录”

或“企业微信登录”，当您第一次使用微信登录时，需要注意绑定您的账号才可以登录成功；



▲加入会议

成功登录后，您即会进入到腾讯会议主界面，在该页面您可以进行会议的发起与加入，同时显示您的个人信息及会议列表，以下是几种可以加入腾讯会议的方式：

1. 链接入会

如果您在本地客户端已安装腾讯会议，当您收到的邀请信息为链接形式，则可以点击邀请链接，验证身份后即可直接进入会议；

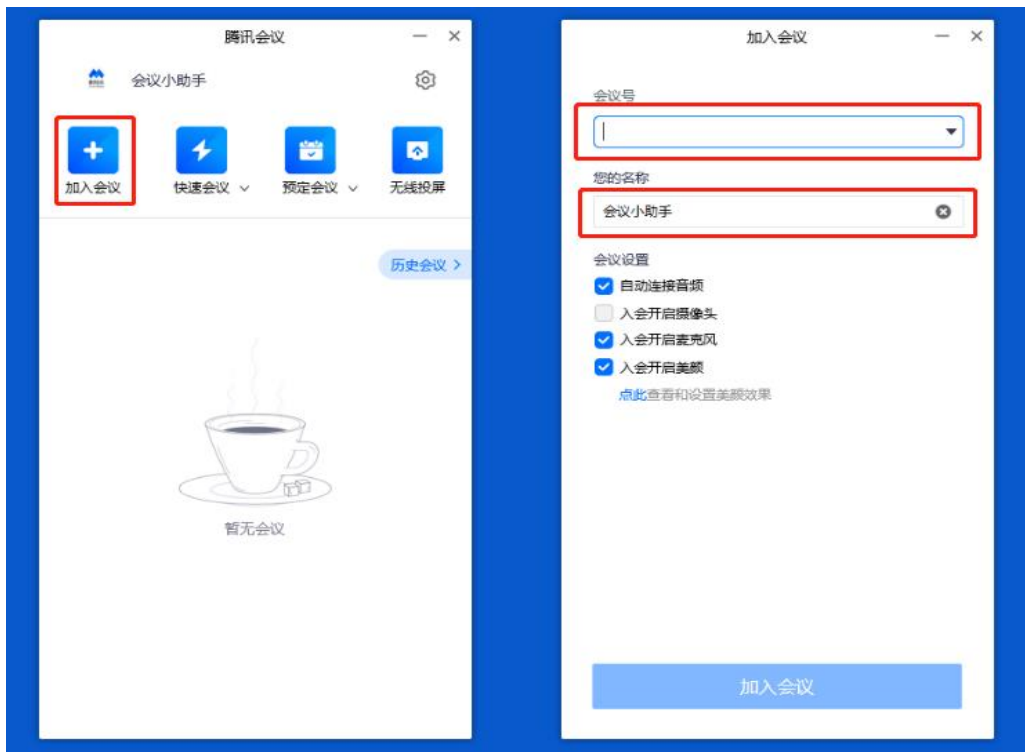


>>> 点击链接进入会议详情页面后，如果会议创建者创建的会议类型为预定会议，则下方会显示“添加到我的会议”，您可以点击，将这个会议添加到您的会议列表，防止您后续入会时忘记会议号；

>>> 在绑定微信账号后，关注“腾讯会议”公众号，在会议开始前 5 分钟公众号会发消息提醒您准时参会，也可在移动端 APP 中点击左上角头像-设置中打开“接受消息通知”，及时接收会议提醒。

2. 会议号入会

打开腾讯会议，在腾讯会议主面板，选择” 加入会议 “，输入会议号，以及您希望在会议中显示的名字（默认使用您个人资料页的昵称），并勾选相应的入会前设置项，点击” 加入会议 “即可成功入会；



结束与离开会议

当您身份为成员时，该按钮为离开会议，您点击以后可以选择离开会议，在 30 天内（以主持人设置的预定开始时间计时）您都可以随时回到该会议（会议被删除则无法再进入）。

